12조

<과제 2 Requirement Analysis & Design – 채용 정보 시스템 >

B811061 박상돈

B911102 안정윤

B911406 이명진

C011227 조승제

0 ) 팀 내 역할 분담

박상돈 : 채용 정보 조회, 회사 지원 기능, 지원 조회, 지원 취소

안정윤 : 지원 정보 삭제, 지원 횟수 통계 출력, 지원자 수 통계 출력

이명진 : 채용 정보 등록/조회/수정/삭제 기능, 마감 내역 조회

조승제 : 회원 가입/탈퇴, 로그인/아웃, 채용 정보 마감/조기 마감

Use case별로 Requirement List와 Use case Description를 수정하였고, Communication diagram과 Class diagram 까지 개별 작성 후, Analysis class diagram 단계에서 병합하여 작성하였습니다.

1 ) Requirement list

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Requirement List | | |
| No. | Requirement | Use Cases |
| 1 | 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 출력함. 단, 검색한 시점에서 마감일이 지나지 않은 정보만 출력하며 회사이름의 오름차순을 기본으로 화면에 출력 | 회사 이름, 업무 중 하나를 선택하 여 채용 정보 검색 |
| 2 | 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마 감일)가 출력 | 채용 정보 선택 |
| 3 | (일반 회원이)"회사 지원이 완료되었습니다" 라는 메시지를 출 력 | 회사 지원 |
| 4 | 사용자는 사용 권한을 얻기 위해서 회원 가입을 해야 한다. 회사 회원과 일반 회원으로 구분되며 자신의 기본 정보와 ID/ Password 를 입력해야 한다. | 회원가입 |
| 5 | 회원은 등록한 ID와 password로 사이트에 로그인 해야 한다. | 로그인 |
| 6 | 로그인 된 회원은 사이트에서 로그아웃 할 수 있다. | 로그아웃 |
| 7 | 회원은 탈퇴할 수 있다. | 회원탈퇴 |
| 8 | 일반 회원이 지원 정보를 조회할 수 있다. 지원 정보는 회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일이 포함 된다. | 지원 정보 조회 |
| 9 | 일반 회원이 아직 마감일이 지나지 않은 지원을 취소할 수 있다. | 지원 취소지원 취소 |
| 10 | 일반 회원은 마감 시간이 지난 지원 정보를 삭제할 수 있다. | 지원 정보 삭제 |
| 11 | 채용 정보에 대해 마감 시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력할 수 있다. | 지원자 수 출력 |
| 12 | 지원 정보에 대해 마감 시간 기준으로 월별 지원 횟수 통계를 출력할 수 있다. | 지원 통계 출력 |
| 13 | 업무, 인원 수, 신청 마감일 등 정보 입력 | 채용정보 등록 |
| 14 | 등록한 채용 정보 리스트를 조회 | 채용정보 조회 |
| 15 | 특정 채용정보를 선택한 후 원하는 항목 수정 | 채용정보 수정 |
| 16 | 특정 채용정보를 선택한 후 원하는 항목 삭제 | 채용정보 삭제 |
| 17 | 특정 채용정보를 선택한 후 원하는 항목 마감 | 채용정보 마감 |
| 18 | 마감 처리된 채용 정보 내역 조회 | 마감내역 조회 |

2) Use case Diagram & Use case description

텍스트, 도표, 라인, 평행이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

텍스트, 스크린샷, 번호, 문서이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

텍스트, 스크린샷, 폰트, 라인이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

3) Communication Diagram

텍스트, 라인, 스크린샷, 도표이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

텍스트, 라인, 폰트, 번호이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

스크린샷, 텍스트, 라인, 도표이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

텍스트, 라인, 폰트, 번호이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

텍스트, 스크린샷, 라인, 폰트이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

4) Analysis class diagram